

Директору ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»  
Ерченко З.М.

Представителю трудового коллектива  
ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»  
Карасевой С.В.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора  
ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»  
на период с 2017 по 2020 гг.

Администрация Погарского района произвела регистрацию коллективного договора ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда» на период с 2017 по 2020 гг.

Стороны договора: Работодатель - ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»  
от работников - Представитель трудового коллектива ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»

Зарегистрирован 5 сентября 2017 года. Регистрационный номер 211

Приложение: Коллективный договор - 3 экз., настоящее уведомление - 4 экз.

Глава администрации  
Погарского района



С.И. Цыганок

Утверждено

Общим собранием трудового коллектива

Протокол «№ 1 от 01.09.2017г.

Утверждено

Представитель трудового коллектива

С.В.Карасева



Директор приюта

З.М.Ерченко

# Коллективный договор

**Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Брянской области « Социальный приют для детей и подростков Погарского района « Надежда»**

**на 2017-2020 годы**

Погар 2017



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»».

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда», именуемый в дальнейшем «Работодатель» - в лице директора Ерченко Зинаиды Михайловны;

- Коллектив работников ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»», именуемый в дальнейшем «Работники», в лице представителя трудового Карасевой Светланы Владимировны.

1.3. Коллективный договор составлен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами РФ.

1.4. Настоящий Договор устанавливает правовые основы регулирования социально – трудовых отношений и согласования социально – экономических интересов между Работодателем и Работниками.

1.5. Настоящий договор предполагает наряду с прочими обязательствами сторон:

1.5.1. Соблюдение сторонами по данному Договору норм законодательства РФ.

1.5.2. Свободу выбора и обсуждения вопросов, касающихся существа данного Договора.

1.5.3. Полномочность представителей сторон и их равноправие при решении всех вопросов, касающихся существа данного Договора.

1.5.4. Реальность обеспечения принимаемых сторонами по данному Договору обязательств.

1.5.5. Систематичность контроля за соблюдением данного Договора и неотвратимость ответственности за нарушение его положения.

## 2. Права и обязанности сторон, заключивших коллективный договор

2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. Управлять и определять направления развития учреждения.

2.1.2. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

2.1.3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.1.4. Поощрять Работников за добросовестный, эффективный труд.

2.1.5. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (Приложение №1 к Договору).



2.1.6. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.1.7. Принимать локальные нормативные акты.

## 2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.2.4. Обеспечивать Работников оборудованием, материалами, инструментами, технической документацией и другими средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.5. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, настоящим Коллективным договором.

2.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном действующим Трудовым кодексом РФ.

2.2.8. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора.

2.2.9. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.10. Рассматривать представления содержащих нарушения норм трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

2.2.11. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.12. Осуществлять обязательное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.13. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами, содержащими нормы трудового права, определенные Коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2.2.15. При необходимости повышения квалификации Работников с отрывом от работы за ним сохраняется место работы и средняя заработная плата по основному месту работы (статья № 187 ТК РФ).



## 2.3. Права работников:

2.3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

2.3.2. Работу, обусловленную трудовым договором.

2.3.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами, мерами безопасности труда и Коллективным договором.

2.3.4. Своевременную и в полном размере полученную заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.6. На достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступления в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.3.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию об их выполнении.

2.3.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.3.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.3.11. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами.

2.3.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

## 2.4. Работники обязаны:

2.3.13. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами.

2.3.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.3.15. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.16. Выполнять установленные нормы труда.

2.3.17. Соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и противопожарной безопасности.

2.3.18. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.3.19. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.



### 3. Организация труда Работников Учреждения. Денежное вознаграждение за труд.

3.1. Работники Учреждения обязаны добросовестно, качественно и производительно трудиться в течение рабочего времени. Под рабочим временем понимается время, в течение которого работник Учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Договору) и условиями индивидуального трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые согласно законодательству РФ относятся к рабочему времени.

3.2. Продолжительность рабочего времени Работникам Учреждения составляет 40 часов в неделю. Для отдельных категорий Работников в соответствии с законодательством продолжительность рабочего времени может быть уменьшена.

3.3. Для медицинских Работников установлена сокращённая продолжительность рабочего времени - не более 39 часов в неделю (статья 350 ТК РФ) для следующих должностей:

- медицинская сестра
- медицинская сестра диетическая

3.4. Для педагогических Работников установлена продолжительность рабочего времени (статья 333 ТК РФ):

30 часов в неделю для следующих должностей:

- социальный педагог
- педагог – психолог
- воспитатель
- педагог дополнительного образования

3.5. Продолжительность рабочего дня (смены), перерывы в работе и другие права и обязанности Работников и Работодателей установлены Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к Договору).

3.6. Работодатель гарантирует заработную плату Работника соответствующей квалификации в размере должностного оклада за счет фонда заработной платы с соблюдением требований ст. 135 Трудового кодекса РФ.

3.7. Работодатель обязуется производить оплату труда в соответствии положением по оплате труда.

3.8. Работодатель предупреждает Работников об изменении условий оплаты труда не позднее, чем за два месяца.

3.9. Заработная плата выплачивается Работникам два раза в месяц: аванс 25 числа текущего месяца, окончательный расчёт за месяц 10 числа следующего месяца за отчётным.

3.10. Выплата производится путём перечисления денежных средств на банковские карты.

3.11. Оплата труда Работников, доплаты компенсационного и стимулирующего характера и другие выплаты отражены в положении по оплате труда. (Приложение №2)



#### **4. Премирование.**

- 4.1. Премирование является дополнительной стимулирующей выплатой к основной заработной плате Работника, которую он получает за выполнение обязательных норм труда.
- 4.2. Премирование вводится для усиления материальной заинтересованности Работников в выполнении планов и договорных обязательств, повышении эффективности производства, качества работы, профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы.
- 4.3. Премирование руководящих Работников (директора, заместителя директора, главного бухгалтера) производится на основании Положения о премировании руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении Учредителя-департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.
- 4.4. Премирование остальных Работников учреждения производится на основании Положения о премировании работников ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»» утверждённого директором учреждения (Приложение № 3)

#### **5. Условия и охрана труда.**

- 5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда, внедрению современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников (ст. 219 ТК РФ) возлагаются на Работодателя.
- 5.2. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством РФ.
- 5.3. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.4. Работодатель принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 5.5. Работодатель проводит со всеми поступающими на работу, а так же переведенными на другую работу Работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ.
- 5.6. Работодатель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.
- 5.7. Работодатель проводит в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



5.8. Работодатель разрабатывает план мероприятий, направленный на улучшение условий и охраны труда на предприятии и обеспечивает его реализацию.

5.9. Работодатель обязуется: организовать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров Работников учреждения в соответствии с Приказом Минздравмедпрома России от 12.04.2011 года №302н «Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии». Приложение 6

5.10. Работодатель обеспечивает создание комиссии по охране труда с участием представителей трудового коллектива на паритетной основе, создает необходимые условия для их деятельности.

5.11. Работодатель проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

5.12. Доплата за работу с особыми условиями труда в размере 20% от должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается для должностей персонала, непосредственно работающего с детьми. (Приложение № 4 к Договору).

5.13. Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, по перечню профессий и должностей. (Приложение N 5 к Договору);

5.14. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда и за работу с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск, присоединенный к основному отпуску. Приложение № 7

5.15. Работодатель обеспечивает рабочих СИЗ согласно утвержденных норм ( Приложение 10)

5.16. Работодатель обеспечивает условия и охрану труда женщин и молодежи, в том числе:

- обеспечить перевод на легкую работу в случае беременности, согласно медицинской справки.
- исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжелых и физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

5.16. Работодатель обеспечивает гарантии прав Работников на охрану труда, предусмотренные законодательством РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах, заключаемых (перезакрываемых) с Работниками учреждения.

## **6 .Материальная ответственность сторон по Договору.**

6.1 Стороны по Договору, причинившие ущерб другой стороне, возмещают этот ущерб в соответствии с законодательством РФ.

6.2. С отдельной категорией работников Работодатель может заключать договор о материальной ответственности. Договор о материальной ответственности является дополнительным к трудовому договору, поэтому наличие в трудовом договоре (или приказе о приеме на работу) соответствующей записи об обязанности Работника возместить материальный ущерб в полном объеме недостаточно.



6.3. Договор о материальной ответственности заключается согласно постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» с следующими сотрудниками учреждения:

- заведующим хозяйством;
- заведующим складом;
- кастеляншей;
- медицинской сестрой

6.4. Работник, обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

#### **7. Рассмотрение коллективных трудовых споров и их разрешение.**

7.1. Под коллективным трудовым спором следует понимать неурегулированные разногласия между Работниками Учреждения и Работодателем по поводу установления и изменений условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашения, а также в связи с отказом Работодателя учесть мнение профсоюзного комитета при принятии актов, содержащих нормы трудового права.

7.2. Во всем, что касается рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров, стороны по Договору обязуются придерживаться порядка и правил, предусмотренных ТК РФ.

#### **8. Условия действия Договора.**

8.1. Коллективный договор принят на совместном собрании представителей Работодателя и работников ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»» протокол № 1 от 01.09.2017 г

8.2. Срок действия Договора с 01.09.2017 по 01.09.2020г.

Договор распространяется на всех работников Учреждения. Стороны имеют право один раз продлить действие Договора на срок не более 3-х лет.

8.3. Договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования Учреждения, расторжения трудового Договора (контракта) с руководителем Предприятия.

8.4. Контроль за выполнением Договора, кроме лиц, установленных законодательством, осуществляется комиссией по подготовке и заключению Коллективного договора.

8.5. Выполнение социально-трудовых норм Коллективного договора обсуждается на общем собрании трудового коллектива не реже 1 раза в полугодие